

ЗАЯВЛЕНИЕ оформляется на бланке организации (при наличии)

№ _____ от _____ г.
(дата)

Руководителю Управления Федерального
казначейства по Саратовской области
Д.А. Оловянникову

от _____
(должность)

_____ (наименование подразделения судебных приставов
территориального органа ФССП)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя/
представителя Заявителя)

ИНН _____

КПП _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Доверенность _____

Серия и номер паспорта _____

Когда и кем выдан _____

_____ (указывается в случае подачи заявления
представителем Заявителя)

Заявление на возврат

Прошу Вас ошибочно перечисленные денежные средства по платежному
поручению от _____ № _____ в сумме _____ рублей

_____ (сумма прописью)

УИН/Код НПА _____

УПНО (при наличии) _____

Наименование платежа _____

Причина возврата платежа _____

вернуть по следующим реквизитам:

Наименование получателя _____

ИНН/КПП получателя _____

Реквизиты счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства:

Единый казначейский счет получателя _____

Казначейский счет получателя _____

Номер лицевого счета получателя _____

Наименование банка получателя _____

БИК банка получателя _____

Приложение: на _____ л. в 1 экз. *

_____ (ФИО, должность и подпись)

** согласно приказа министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2021 № 137н «Об утверждении общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» заявление на возврат представляется подразделением судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет (далее - орган принудительного исполнения), представителем органа принудительного исполнения с приложением:*

копии расчетного документа, полученных в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций (далее - документы, подтверждающие факт уплаты платежа);

копии документов, подтверждающих право органа принудительного исполнения на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих право представителя органа принудительного исполнения действовать соответственно от имени органа принудительного исполнения, (далее соответственно - документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат).

Документы, подтверждающие право органа принудительного исполнения на возврат, должны быть оформлены в виде официального письма органа принудительного исполнения в адрес администратора доходов бюджета (получателя денежных средств) и подписаны его руководителем (уполномоченным им лицом), с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии) работника органа принудительного исполнения, уполномоченного действовать от имени органа принудительного исполнения в целях возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, наименования платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату, суммы возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации), причины возврата платежа.